



LA VILLE D'AURILLAC  
Préfecture du Cantal – 3ème employeur du bassin d'Aurillac  
Capitale du festival international de théâtre de rue

RECRUTE, par voie statutaire ou contractuelle

**Animateur du relais petite enfance**  
**Direction petite enfance**

Filière, catégorie, cadre d'emploi, et/ou grade :

***Catégorie B - filière médico-sociale, sociale***

Placé(e) sous la responsabilité directe de la Directrice Petite Enfance.

**MISSIONS :**

Élaboration, mise en œuvre, suivi et évaluation du projet de service.

Organisation d'un lieu d'information et d'accès au droit des assistantes maternelles et des parents.

Animation de temps d'accueil et d'échanges au sein du service et sur les lieux décentralisés.

**ACTIVITES :**

Participation à la définition des orientations du relais, en recueillant, analysant et traitant des informations ciblées sur les modes d'accueil.

Élaboration de bilans et de rapports pour l'évaluation du projet.

Mise en place des permanences téléphoniques d'accueil ou d'entretien.

Compréhension de la demande, analyse du besoin et proposition d'une réponse adaptée

Orientation des familles et assistantes maternelles vers les organismes compétents.

Accompagnement des parents et de l'assistante maternelle dans leur démarche de contractualisation.

Organisation de temps d'échange, de rencontre et d'animation dans les quartiers pour les assistantes maternelles, les parents et les enfants.

Soutien à la professionnalisation des assistantes maternelles.

Gestion du budget

Travail en partenariat avec le Conseil Général, la Caf, le réseau des relais du Cantal, le REAAP, les travailleurs sociaux...

**MOYENS TECHNIQUES**

**CONDITIONS D'EXERCICE :**

Prise des congés pendant les périodes de vacances scolaires, horaires adaptables aux besoins du public et des services

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES		Niveau de maîtrise			
		Notions	Bonne connaissance	Maîtrise	Expertise
SAVOIRS	Diplôme ou expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil du jeune enfant ou du travail social (Diplômes infirmière, EJE, ASS, CESF...)			X	
	Permis de conduire B			X	
	Connaissances du développement et des besoins du jeune enfant			X	
	Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif touchant à la petite enfance				
	Connaissances législatives relatives à l'activité d'assistant maternel, aux droits et obligations des parents-employeurs ainsi qu'à l'accueil petite enfance			X	
	Connaissances des techniques d'animation : groupe d'enfants et groupe d'adultes				
SAVOIR-FAIRE	Savoir accueillir, écouter, renseigner et orienter les usagers			X	
	Veille sociale et statutaire : savoir s'informer, se documenter, mettre à jour ses connaissances			X	
	Techniques d'animation de groupe et tenue de réunions		X	X	
	Techniques de médiation		X		
	Savoir rédiger des projets, bilans d'activité, courriers...		X		
	Capacités organisationnelles				
	Utilisation de l'outil informatique				
<b>SAVOIR-ETRE / COMPETENCES RELATIONNELLES</b>					
Aptitudes relationnelles, sens du contact Capacité à coopérer et esprit d'équipe Disponibilité Capacité à transmettre et faire partager ses connaissances Autonomie et initiative dans les limites de ses prérogatives Connaître ses limites, être rigoureux Savoir rendre-compte, communiquer sur son travail Dynamisme, polyvalence et neutralité Discrétion professionnelle					

*Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Danielle COLLE CHAVANAC, directrice de la petite enfance, au 04.71.45.47.25*

Il est possible de faire acte de candidature jusqu'au **30 juillet 2017**, en adressant une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae et d'une copie de vos diplômes (date de naissance et lieu de naissance) à l'attention de M. le Maire – DRH BP 509 15005 AURILLAC Cedex ou [drh@aurillac.fr](mailto:drh@aurillac.fr) – 04 71 45 47 05.