



LA VILLE D'AURILLAC
Préfecture du Cantal – 3ème employeur du bassin d'Aurillac
Capitale du festival international de théâtre de rue

RECRUTE, par voie statutaire ou par voie contractuelle

Un chef d'équipe moyens mécanisés
Service propreté urbaine
Centre technique municipal

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du chef de service de la propreté urbaine

Filière : Technique

Catégorie : C

Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux
à agents de maîtrise

Nouvelle bonification indiciaire : 15 points

Encadrement de proximité d'une équipe à vocation technique
d'au moins 5 agents

Quotité de temps de travail : Temps complet

Missions :

- Mission d'encadrement :
- Maintien en bon état du parc à matériel
- Gestion du personnel

Activités :

- *Activités d'encadrement (indirect)* :
- Organiser et contrôler les plans de nettoyage des balayeuses et laveuses
- Effectuer les relevés horaires et kilométriques de l'ensemble des véhicules du service PU
- Etre en relation avec l'atelier mécanique pour prévoir les interventions sur les véhicules
- Encadrer une équipe de 5 agents, détachés à tour de rôle à la conduite des machines
- Relevé et contrôle des tonnages de déchets
- Conduite d'une benne à ordures ménagères

- *Activités d'exécution (direct)* :
- Exécuter ou faire exécuter les missions confiées
- Faire appliquer les consignes de sécurité au travail
- Faire appliquer les notes de service
- Gérer et surveiller les congés et heures de récupération
- Participation à l'établissement du bilan d'activité annuel
- Faire appliquer les plannings et méthodes de travail

CONDITIONS D'EXERCICE :

Temps complet

MOYENS TECHNIQUES :

Véhicule en pool, radio

Equipements de protection individuelle :

Compétences requises		Niveau de maîtrise		
		Bonne connaissance	Maîtrise	Expertise
Savoirs	Surveiller et contrôler l'ensemble d'un secteur défini		x	
	Maîtrise de l'outil informatique (Writer, calc, Atal)	x		
	Connaissance technique du matériel de la propreté urbaine		x	
	Connaissance du fonctionnement de la Collectivité	x		
Savoir - faire	Planification des tâches		x	
	Management du personnel (5 personnes environ)		x	
	Faire respecter les consignes de sécurité et d'application des produits industriels de nettoyage		x	
	Faire des propositions d'évolutions techniques de fonctionnement du service		x	
Savoir - être	Disponibilité et sens du service public Sens du travail en équipe Rigueur, ponctualité, respect de l'ensemble du personnel Conscience professionnelle Etre porteur de l'image de marque de la Collectivité			

L'agent est amené à pouvoir contribuer à l'activité de l'équipe au sein de laquelle il est placé mais également à être polyvalent pour contribuer à l'activité globale du service logistique

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Gilles LATHIEYRE, chef du service propreté urbaine (06.86.17.08.84).

Il est possible de faire acte de candidature jusqu'au **04 mars 2018**, en adressant une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae et d'une copie de vos diplômes (**date de naissance et lieu de naissance**) à l'attention de M. le Maire - DRH BP 509 - 15005 AURILLAC Cedex ou marie.haudrechy@aurillac.fr - 04 71 45 47 05.